



ЧАСТНА ДЕТСКА ГРАДИНА „ВЪЛШЕБСТВО”, гр. Пловдив, ул. ”Росини” No 1, тел.
0878228364
email:vikism_ood@abv.bg

Утвърдил:.....

Директор :
/ Виолета Жекова/

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В ЧАСТНА ДЕТСКАТА ГРАДИНА
„ВЪЛШЕБСТВО“
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Настоящият Годишен комплексен план е приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 1 /15.09.2021г.

и утвърден със Заповед №РД-09-01 /15.09.2021г.

I.МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

МИСИЯТА на детската градина е създаване на устойчив модел на качествено възпитание и образование чрез съчетаване ценностите на детството и гъвкавостта на образователните технологии.

В изпълнение на своята мисия детската градина носи отговорност за:

1. Изпълнението на ДОС;
2. Създаването на условия за опазване на живота и здравето на:
 - децата по време на обучението и възпитанието им;
 - на служителите по време на работа
3. Създаване на условия за опазване и обогатяване на материално-техническата база и сградния фонд.
4. Законосъобразно разходване на бюджетните средства.
5. Извършването на дейности и прояви, които противоречат на законите в страната, ограничават свободите и правата на личността или нарушават учебно-възпитателния процес.

II.ВИЗИЯ

„Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно-образователна дейност в детското заведение осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал, възможности за пълноценна социална реализация и развитие на способностите в процеса на възпитание и обучение“.

III.ЦЕЛИ И ПОДЦЕЛИ

1. Повишаване на качеството на предоставяното образование в съответствие с нормативните изисквания и очакванията на родителите, децата, учителите и други заинтересовани страни ;

- 1.1 Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и оказване на обща и допълнителна подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
- 1.2 Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация на персонала;
2. Подобряване на индивидуалния напредък на всяко дете по отношение на неговите лични образователни резултати.
- 2.1 Ранно откриване на заложибите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията им;
- 2.2 Създаване на възможности всяко дете да се развива съобразно своите възможности и потребности чрез организирана среда, стимулиране, подкрепа, зачитане на неговите способности и желание за изява, за избор на дейности.
- 2.3 Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
2. Изграждане на образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно възпитание на всички деца, гарантираща по-високо качество на възпитателно-образователния процес,
 - 1.1 Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки;
 - 1.2 Формиране на толерантност и уважение към правата на децата и хората с увреждания и специални образователни потребности;
 - 1.3 Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;

IV. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Осигуряване на пълен обхват на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование.
2. Прилагане на мерки за недопускане на фиктивно записани деца в ДГ
 - целогодишна посещаемост на децата в групата
 - недопускане на безпричинни отсъствия
3. Спазване на ДОС за предучилищно образование и свързаните с тях нормативни документи.
4. Обогатяване на материално – техническата база.
5. Обогатяване творческата дейност на учители и деца чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
6. Повишаване на авторитета и социалния статус на учителя.

V. ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

▲ **Образованието**, отчитайки значението на играта и осигуряване и използване на необходимата материална база и образователна среда за постигане очакваните резултати по ДОС. Създаване на положителна емоция в образователния процес чрез използване на

метода на Монтесори, изкуството – музика, художествено, танцово, театрално, кино и др. , както и практикуване на тези дейности от децата. Да се интегрират знанията за всеки предмет, явление, дейност, отношения. Да се открие таланта на всяко дете и да се развива, както и да се подпомагат децата, които се нуждаят от подкрепа.

▲ **Играта** като любима и значима дейност за образователния процес и за живота на детето в предучилищна възраст. Ние вярваме и очакваме, че всички деца са способни да учат играейки.

▲ **Възпитанието** като елемент на образованието и социализацията, включващо правила за поведение и общуване, добри обноски и усвояване на ценности;

▲ **Здравеопазването** - ежедневен филтър; хигиенен режим, превенция на здравето, закалителен режим, екологична обстановка за отглеждане, организация на учебния ден осигуряваща обучение, игра, престой на двора, сред природата, почивка;

▲ **Храненето** - спазване на наредбите за здравословно хранене, съобразяване с вкусовете на децата.

▲ **Социализацията** в съответствие със следните принципи:

а/ прилагане на държавната политика за осигуряване на правото на предучилищно образование. Спазване на правилата за прием на децата в детската градина;

б/ ориентираност към интересите и мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му;

в/ бърза и лесна адаптация към условията в детската градина чрез подходящи педагогически подходи съобразени с постигнатите практически умения и знания на детето в семейната среда, възпитаване на емпатия;

г/ приобщаване на всяко дете към образователните практики в детската градина за ранно развитие и подготовка за училище;

д/ равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;

▲ **Спортът и физическата култура** като специфична предметна и познавателна дейност

предоставят възможности за функционално, двигателно и моторно развитие, за подобряване на здравословното състояние и на физическата дееспособност на децата чрез удължаване на престоя им на открито и чрез организирани физкултурни дейности и игри.

▲ **Изкуствата** – Запознаване и практикуване на изкуствата, създаване на условия за изява, желание за представяне, внасяне на разнообразие в живота на децата.

VI.ОСНОВНИ ЗАДЧИ

- 1.Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход,основен фактор за социално развитие на децата и професионална изява на педагогическия екип.
- 2.Създаване на условия за насърчаване на играта и двигателната дейност,и дейностите на открито.
- 3.Възпитаване на емоционална интелигентност у децата.
- 4.Участие в проекти,свързани с квалификацията на учителите,подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.
- 5.Добра координация между семейството и детската градина.
- 6.Създаване на положителни емоции и обогатяване творческото мислене на децата чрез празниците и развлеченията.
- 7.Организиране и координиране на квалификационни форми за професионално израстване и кариерно развитие на педагогическите кадри.

VII.ОРГАНИЗАЦИЯ

1.Брой на групите:1

- разпределение по групи: 1 разновъзрастова група

учители: Виолета Жекова, Иванка Иванова

3.Педагогически персонал – 2

4.Помощен персонал – 2 /1 помощник възпитател, 1 мед. сестра/

През настоящата учебна година екипът на ЧДГ „Вълшебство“ ще работи с познавателните книжки на издателство „Просвета“- Чуден свят

5. Комисии:

- Комисия дарения:
Председател: Виолета Жекова
Членове: Иванка Иванова
- Хигиенна комисия:
Председател: медицинска сестра

Членове: Марияна Кескинова

- Квалификационна дейност:
Председател: Виолета Жекова
Членове: Иванка Иванова
- Празници и развлечения:
Председател: Виолета Жекова
Членове: Иванка Иванова
- Летописна книга: Иванка Иванова
- Комисия БДП:
Председател: Виолета Жекова
Членове: Иванка Иванова
- Комисия по етика:
Председател: Виолета Жекова
Членове: Иванка Иванова, Марияна Кескинова

Септември 2021г.

| Педагогическа дейност | Организационно-педагогическа дейност | Административно-стопанска дейност |
|---|---|---|
| <p>Педагогически съвещания:</p> <p>1.Указания за водене на документацията по групи – отг. учители и Директор</p> <p>2.Уточняване на списъците на децата по групи – отг. Директор</p> <p>3.Насоки за организация на работата през учебната 2021/2022г. – Директор</p> <p>4.Обсъждане откриването на НУГ- отг. Ив.Иванова</p> <p>5.Текущи</p> <p>Отг.: Директор</p> <p>Педагогически съвет:</p> <p>1. Избор на секретар на педагогическия съвет</p> <p>2. Обсъждане и приемане на годишния комплексен план и приложения към него.</p> <p>3. Приемане „Правилник за дейността на детската градина“ и Правилника за пропускателния режим в ДГ /ППР/, ПВТР.</p> <p>4. Приемане/актуализиране на стратегия на детската градина.</p> | <p>Общо събрание:</p> <p>1. Актуализиране на Правилника за вътрешния трудов ред, Правилника за БУВОТ, Правилника за дейността на детската градина и Плана за защита при БАК.</p> <p>2. Предложения и избор на комисия по етика.</p> <p>3. Актуализиране на Етичен кодекс на ЧДГ „Вълшебство“</p> <p>4. Обсъждане на План за празници и развлечения.</p> <p>5. Обсъждане, коментар и насоки за работа по ХАСИП системата в детската градина.</p> <p>Обща и групови родителски срещи.</p> <p>1.Запознаване на родителите срещу подпис с Правилниците в детската градина – Правилник за дейността, Правилник за осигуряване на безопасни здравословни условия на възпитание, обучение и труд, Правилник за вътрешния трудов ред и Правилник за пропускателния режим в ДГ.</p> <p>2.Инструктаж на родителите по безопасни условия.</p> <p>3.Обсъждане на възпитателно-образователната работа в съответните възрастови групи и работата с учебните помагала и други материали.</p> <p>4.Запознаване на родителите за работата в детската градина и групата по:</p> <p>-Дейностите извън държавните образователни изисквания:</p> | <p>1. Освежаване и поддръжка на тревните площи и градинките на двора.</p> <p>2. Основно почистване на сградата на детската градина и подготовка за новата учебна година.</p> <p>3. Изготвяне и актуализиране на</p> <p>Списък Образец № 2.</p> <p>4. Осигуряване на необходимите формуляри за задължителна документация в детската градина.</p> <p>5. Периодичен инструктаж по ОТ и ППО.</p> <p>Административно-стопански контрол:</p> <p>1.Спазване изискванията на Наредба№6 от 10.08.2011г. за здравословното хранене на децата от 3 до 7 години в детските заведения.</p> <p>2. Ниво на санитарно-хигиенни условия в детската градина.</p> <p>3. Документация, проверка на таксова книга, документооборот, книга за дарения.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>5. Обсъждане и приемане на учебната 2021/2022г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определяне на педагогическите екипи по групи - Седмично разписание; - Дневен режим; - Педагогически и непедагогически персонал за групите през учебната година. <p>6. Запознаване, приемане/актуализиране на Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ /ПОЗБУВОТ/</p> <p>7. Обсъждане и приемане на План за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, План за тероризъм; Актуализиране на стратегии за агресия, превенция от отпадане на децата от ДГ, грамотност.</p> <p>8. Обсъждане и определяне дейностите извън ДОС за учебната 2021/2022г.; приемане на решение за видове занимания по дейности и фирмата, която</p> | <p>английски език, народни танци, арт занимания, футбол.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Дейността по развлеченията и празниците през годината; -Дейността по обогатяване на материалната база в групата при доброволна воля на родител, изразена в писмен вид до директор на ДГ и т.н. <p style="padding-left: 40px;">5.Избор на родителски.</p> <p style="padding-left: 40px;">6.Текущи :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Декларации от родителите за водене и взимане на децата от ДГ; -Информация от родителите за попълване на дневниците; -Декларации от родителите за заплащане на такса за ДГ и т.н. <p style="padding-left: 40px;">7.Предложения, обсъждания и взимане на решения.</p> <p>Педагогическа квалификация:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Консултации – общи и групови във връзка с организацията на предметната среда по групи. 2. Обсъждане на План за празници и развлечения. <p>Отг.: Директор</p> <p>Здравна просвета: беседа, брошури и табла</p> <p style="text-align: center;">отг. мед.сестра</p> | <p>4. Проверка за спазване на трудовата дисциплина.</p> <p>5. Проверка за спазване на Правилника за вътрешния ред.</p> |
|---|---|--|

ще ги осъществява.

9. Определяне на заместник на директора при екстремни ситуации.

12. Избор на комисии, екипи и работни групи през 2021/2022г.

11. Текущи/разни.

Развлечение:

„Първи учебен ден“ - откриване на учебната година

Педагогически контрол:

1. Подновяване на интериора, обновяване на функционалните кътове по интереси.

2. Проверка на документацията на учителите.

Октомври 2021г.

| Педагогическа дейност | Организационно-педагогическа дейност | Административно-стопанска дейност |
|--|---|--|
| <p>Тренинг: „Адаптация на детето в нова среда“ Отг.: Ив. Иванова</p> <p>Дискусия: „Родителите – децата- детската градина“. Отг.: В.Жекова</p> <p>Ситуации по БДП:“ Аз се движа безопасно “- I, II, ПГ-5, ПГ-6 „Български език“</p> <p>Развлечение: Есенни отворени врати: Изложба на детски рисунки “ Есен е дошла“.</p> <p>Педагогически контрол:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контрол на правилното отчитане на отсъствията на децата от подготвителните групи. 2. Проведена диагностика за входно ниво във всички групи. 3. Водене на документацията на учителите по групи. Изпълнение на препоръките към работата на учителите, дадени от директора, | <p>Педагогическо съвещание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Насоки и указания за работа през новата учебна година, спуснати от РУО Пловдив. 3. Информация на учителите по групи за входното ниво на децата по образователни направления. Обсъждане на силни и слаби страни на проведената диагностика. <p>Отг.: Директор и учители по групи</p> <p>Месечно заседание на КБДП:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Комисията по БДП информира на педагогическия съвет колегията за организация на обучението по БДП. 2. Комисията по БДП разработва организация за огледи предложения за обезопасяване района на ДГ. <p>Месечно заседание на екипа за организиране и координиране на процеса за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата.</p> <p>Здравна просвета: беседа, брошури и табла</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1.Закупуване на игрова и учебно-дидактична база за обогатяване на кътовете по интереси във всички групи и подпомагане на учебната работа. 3. Сключване на договор с фирма за извършване на дейности извън ДООИ. 4. Проверка на състоянието на ел. и отоплителните уреди. <p>Административно-стопански контрол:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контрол на санитарно-хигиенните условия при приемането на храна от доставчика. 2. Текущ контрол на сладови помещения. 3. Проверка на медицинските дневници и документация. 4. Проверка за спазване на трудовата дисциплина. 5. Проверка за спазване на Правилника за вътрешния ред. 6. Проверка на спазването на Правилника по |

| | | |
|---|------------------------|--|
| <p>експерти от РУО и МОН.</p> <p>4. Организация на педагогическото взаимодействие във всички групи.</p> <p>5. Хоспитиране – наблюдение на режимни моменти във всички групи.</p> | <p>отг. мед.сестра</p> | <p>ЗБУТ.</p> <p>7. Документация: проверка на таксова книга, документооборот, книга за дарения.</p> |
|---|------------------------|--|

Ноември 2021г.

| Педагогическа дейност | Организационно-педагогическа дейност | Административно-стопанска дейност |
|---|--|---|
| <p>Развлечение:</p> <p>„Спортен празник“</p> <p>Педагогическа квалификация: „Социални и педагогически приоритети на разновъзрастовите групи в детската градина“</p> <p>Тематичен курс:</p> <p>„Социализация на децата“</p> <p>отг.: В.Жекова</p> <p>Ситуация по БДП: „Правила за пресичане “ I, II, ПГ-5, ПГG-6 ; Български език</p> <p>Педагогически контрол:</p> <p>1. Контрол на правилното отчитане на</p> | <p>Педагогическо съвещание:</p> <p>Обсъждане на детайлите по организацията и участието на групите в провеждането на Денят на християнското семейство.</p> <p>Естетическо и сезонно оформяне на коридорите и входа на детската градина с творения на децата.</p> <p>Организиране на детски работилници по интереси.</p> <p>Изложба: „Моето семейство“</p> <p>Месечно заседание на КБДП:</p> <p>1.Проверка на МТБ за и изготвяне на списък за набавяне на необходимостите за БДП.</p> <p>2. Провеждане на ситуации по БДП във</p> | <p>Проиграване на евакуационния план.</p> <p>Административно-стопански контрол:</p> <p>1. Контрол за подготовката и изправността на отоплителната инсталация при работа през отоплителния сезон.</p> <p>2. Спазване и уплътняване на работното време.</p> <p>3. Ниво на създадени санитарно-хигиенни условия в детската градина. Спазване на задълженията по длъжностна характеристика от помощник възпитателите.</p> <p>4. Проверка за спазване на трудовата дисциплина.</p> <p>5. Проверка за спазване на Правилника за вътрешния ред.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>отсъствията на децата от подготвителна група.</p> <p>2. Контрол на педагогическата, методическата и организационна дейност на учителите Изпълнение на целите и задачите по тематичния план.</p> <p>3. Контрол на проведената физическа дееспособност по групи.</p> <p>4. Адаптация и социализиране на новопостъпили деца.</p> <p>5. Проверка на състоянието на МТБ и необходимостта от обновяване.</p> | <p>всички групи.</p> <p>Здравна просвета: беседа, брошури и табла</p> <p>отг. мед.сестра</p> | <p>6. Документация: проверка на таксова книга, документооборот, книга за дарения.</p> |
|---|---|---|

Декември 2021 г.

| Педагогическа дейност | Организационно-педагогическа дейност | Административно-стопанска дейност |
|--|---|--|
| <p>Педагогически съвет:</p> <p>1. Отчет на извършената педагогическа и контролна дейност.</p> <p>2. Отчет на посещаемостта на децата по групи</p> <p>3. Обсъждане на резултатите от дейността в ДГ във връзка с реализирането на тематичния</p> | <p>Педагогическо съвещание:</p> <p>1. Обсъждане на идеи за предстоящите коледни празници и начина на организирането на изложба-базар на детски творби, свързани тематично с предстоящите празници.</p> <p>2. Обсъждане на предложения за съвместна</p> | <p>Административно-стопански контрол:</p> <p>1. Проверка на цялата документация- таксова книга, книга за дарения, документооборот .</p> <p>2. Контрол по доставка на хранителни продукти, правилното им съхранение и спазване сроковете на годност.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>план и набелязване на необходимите мерки за усъвършенстване на работата.</p> <p>4. Текущи.</p> <p>Развлечение:</p> <p>Коледен концерт:</p> <p>„Чук-чук, кой е тук?“ – коледен благотворителен концерт на голяма сцена.</p> <p>„Коледни лакомства“ – работилници по групи съвместно с родителската общност.</p> <p>Тематичен курс: „Психологични особености на децата със синдром на дефицит на внимание и хиперактивност.“ Отг.: Ив.Иванова</p> <p>Ситуация по БДП:</p> <p>„Аз пътувам“ I, II, ПГ-5, ПГ-6 ;Математика</p> <p>Педагогически контрол:</p> <p>1. Контрол на правилното отчитане на отсъствията на децата от подготвителна група.</p> <p>2. Контрол на дейността на преподавателите по дейности извън ДОИ.</p> | <p>работа с родителите при подготовката за празничните изяви на децата</p> <p>Изложба-базар: „ Работилницата на Дядо Коледа”</p> <p>3. Организиране и провеждане на групови родителски срещи във връзка с подготовката за празника.</p> <p>Месечно заседание на КБДП:</p> <p>1. Месечно оперативно заседание на КБДП.</p> <p>Здравна просвета: беседа, брошури и табла</p> <p style="text-align: right;">Отг. мед.сестра</p> | <p>4. Проверка за спазване на трудовата дисциплина.</p> <p>5. Проверка за спазване на Правилника за вътрешния ред.</p> <p>6. Ниво на създадени санитарно-хигиенни условия в детската градина.</p> <p>7. Проверка на изразходването на средствата за закупуване на литература, помагала, консумативи, стопански инвентар, канцеларски материали.</p> |
|---|---|---|

| | | |
|--|--|--|
| 3. Контрол на педагогическата, методическата и организационна дейност на учителите . | | |
|--|--|--|

Януари 2022г.

| Педагогическа дейност | Организационно-педагогическа дейност | Административно-стопанска дейност |
|--|---|---|
| <p>Педагогическа квалификация:</p> <p>Дискусия: Развитие на личностните и социални умения на децата“ Отг.: В.Жекова</p> <p>Педагогически контрол:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контрол на правилното отчитане на отсъствията на децата от подготвителна група. 2. Контрол на педагогическата, методическата и организационната дейност на учителите. 3. Контрол на водената документация за вътрешно-квалификационна дейност, педагогически съвети, педагогически съвещания, общи събрания. <p>Ситуация по БДП:</p> <p>„Опасности през зимата“ I, II, ПГ-5, ПГ-6</p> | <p>Педагогическо съвещание:</p> <p>Обсъждане на предложения за зимни развлечения за децата.</p> <p>Информация за здравословното състояние на децата.</p> <p>Организация и провеждане на групови и индивидуални родителски срещи.</p> <p>Провеждане на месечното оперативно заседание КБДП.</p> <p>Месечно заседание на КБДП:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провеждане на консултации на учителите за провеждане на различни форми на обучението по БДП в I гр. II гр. и ПГ-6 по План за изучаване правилата за движението по пътищата за учебната 2020/2021г. | <p>Провеждане на дейности по обезопасяване района на ДГ при зимни условия: почистване и опесачаване при необходимост.</p> <p>Административно-стопански контрол:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Спазване на трудовата дисциплина, Правилниците, Инструкциите по охрана на труда и длъжностните характеристики. 2. Спазване и уплътняване на работното време. 3. Ниво на създадени санитарно-хигиенни условия в детската градина. 4. Проверка на медицинските дневници и документация. 5. Проверка за спазване на Правилника за вътрешния ред. 6. Проверка на спазването на Правилника по |

| | | |
|--------------------|--|--|
| <p>Околен свят</p> | <p>2. Работа на КБДП по плана за:</p> <p>2.1. Квалификация на учителите – запознаване с новите материали по БДП (проучване на литература и дидактични пособия).</p> <p>2.2. Провеждане на дейности по обезопасяване района на ДГ при зимни условия: почистване и опесачаване при необходимост.</p> <p>Месечно заседание на екипа за организиране и координиране на процеса за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата.</p> <p>Здравна просвета: беседа, брошури и табла</p> <p>отг. мед.сестра</p> | <p>ЗБУТ.</p> <p>7.Проверка на реализирането на счетоводната политика</p> |
|--------------------|--|--|

Февруари 2022г.

| Педагогическа дейност | Организационно-педагогическа дейност | Административно-стопанска дейност |
|---|--|--|
| <p>Педагогически съвет:</p> <p>1. Отчет на посещаемостта на децата по групи.</p> <p>2. Анализ на резултатите от изпълнението на дейностите по ГКП.</p> | <p>Педагогическо съвещание:</p> <p>1.Обсъждане на организацията за предстоящият празник на мартеницата „Баба Марта ”.</p> | <p>Административно-стопански контрол:</p> <p>1. Проверка на санитарно-хигиенните условия в помещенията в детската градина.</p> <p>2. Проверка на количеството, качеството и</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>3. Отчитане резултатите от ВОП по групи</p> <p>4. Отчет на проведени квалификационни форми.</p> <p>5. Други.</p> <p>Тематичен курс: „Взаимодействие семейство-детска градина“ отг.В.Жекова</p> <p>Ситуация по БДП:</p> <p>„Пресичам безопасно“ I, II, ПГ-5, ПГ-6; Български език</p> <p>Развлечение:</p> <p>„Баба Марта ” –празник на мартениците.</p> <p>Педагогически контрол:</p> <p>1. Контрол на правилното отчитане на отсъствията на децата от подготвителните групи.</p> <p>2. Контрол на педагогическата, методическата и организационната дейност на учителите.</p> | <p>2. Обсъждане на сценарии за празника „Денят на мама” по групи.</p> <p>Месец на отворени врати – срещи на родители с персонала на детската градина, учителите по групи, ЗАС, медицинската сестра, учителите по дейностите извън ДОС, наблюдение на открити моменти с децата по групи.</p> <p>Месечно заседание на КБДП:</p> <p>1. Работа на КБДП по плана за:</p> <p>1.1. Допълване на учебно-материална база по БДП.</p> <p>1.2. Провеждане на дейности по обезопасяване района на ДГ при зимни условия: почистване и опесачаване при необходимост.</p> <p>2. Месечно оперативно заседание на КБДП.</p> <p>Здравна просвета: беседа, брошури и табла</p> <p style="text-align: center;">Отг. мед.сестра</p> | <p>разпределението на храната от помощник възпитателите по групи.</p> <p>3. Проверка за спазване на трудовата дисциплина.</p> <p>4. Проверка за спазване на Правилника за вътрешния ред.</p> |
|--|--|--|

Март 2022г.

| Педагогическа дейност | Организационно-педагогическа дейност | Административно-стопанска дейност |
|--|---|--|
| <p>Развлечения:</p> <p>„3-ти март“ – празничен концерт.</p> <p>Педагогическа квалификация:</p> <p>Тематичен курс, открита практика:</p> <p>„Методи и подходи за решаване на конфликтни ситуации в детската градина“ Отг.: В.Жекова</p> <p>Ситуация по БДП:</p> <p>„Как се движим по улицата“ I, II, ПГ-5, ПГ-6; Български език</p> <p>Педагогически контрол:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контрол на правилното отчитане на отсъствията на децата от подготвителна група. 2. Контрол на дейността на преподавателите по дейности извън ДОС. 3. Контрол на педагогическата, методическата и организационната дейност на учителите. | <p>Работа с непедагогическия персонал:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсъждане, коментар и насоки за работа по ХАСИП системата и организацията на работа в детската градина. <p>Месечно заседание на КБДП:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провеждане на ситуации по БДП във всички групи 2. Подвижни игри за затвърдяване на знанията и уменията, придобити до този период. <p>Здравна просвета: беседа, брошури и табла</p> <p style="text-align: right;">Отг. мед.сестра</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Основно почистване и озеленяване на двора и градинките. Освежаване на стайните растения и природните кътове по групи. 2. Оглед на комарниците по прозорците и вратите на помещенията в детската градина. <p>Подмяна на играчките за двора с нови.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Периодичен инструктаж по ОТ и ППО. 4. Проиграване на евакуационния план. <p>Административно-стопански контрол:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контрол по своевременното зареждане на хранителни продукти, правилното им съхранение и спазване сроковете на годност. 2. Текущ контрол на складови помещения и съхранение на хранителни продукти. 3. Проверка на медицинските дневници и документация. 4. Проверка за спазване на трудовата дисциплина. 5. Проверка за спазване на Правилника за вътрешния ред. |

| | | |
|--|--|---|
| | | 6. Проверка на ниво на създадени санитарно-хигиенни условия в детската градина. |
|--|--|---|

Април 2022г.

| Педагогическа дейност | Организационно-педагогическа дейност | Административно-стопанска дейност |
|---|---|---|
| <p>Педагогически съвет:</p> <p>1. Отчитане на втори етап от тематичната проверка.</p> <p>2. Избор на помагала за работа с децата от подготвителните групи за следващата учебна година</p> <p>3. Други.</p> <p>Развлечение:</p> <p>1. Спортен празник /БДП/</p> <p>Педагогическа квалификация:</p> <p>Тематичен курс, Дискусия: Ролята на творческите игри за развитие на познавателната активност у децата“. Отг.: И. Иванова</p> <p>Ситуации по БДП по групи:</p> <p>„Пожарна кола“ – I, II, ПГ-5, ПГГ-6; Конструирани и технологии</p> | <p>Месечно заседание на КБДП:</p> <p>1. Организиране и провеждане на празник по БДП.</p> <p>2. Месечно оперативно заседание на КБДП.</p> <p>Здравна просвета: беседа, брошури и табла</p> <p style="text-align: right;">Отг. мед.сестра</p> | <p>1. Обработка на тревните площи с препарат против кърлежи и вредни насекоми.</p> <p>2. Поддръжка на дървета и храсти – подрязване, косене на тревните площи.</p> <p>Административно-стопански контрол:</p> <p>1. Проверка на санитарно-хигиенните условия във всички помещения на детската градина.</p> <p>2. Контрол по спазване и уплътняване на работното време.</p> <p>3. Проверка за спазване на трудовата дисциплина.</p> <p>4. Проверка за спазване на Правилника за вътрешния ред.</p> <p>6. Проверка на спазването на Правилника по ЗБУТ.</p> <p>7. Проверка на изразходването на средствата за закупуване на литература, помагала,</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Педагогически контрол:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контрол на правилното отчитане на отсъствията на децата от подготвителните групи. 2. Отчитане на първи етап на тематична проверка. 3. Контрол на педагогическата, методическата и организационната дейност на учителите ПГ (6). 4. Контрол на водената документация за вътрешно-квалификационна дейност, педагогически съвети, педагогически съвещания, общи събрания. | | <p>консумативи, стопански инвентар, канцеларски материали.</p> <p>8.Проверка на реализирането на счетоводната политика</p> |
|---|--|--|

Май 2022г.

| Педагогическа дейност | Организационно-педагогическа дейност | Административно-стопанска дейност |
|--|---|---|
| <p>Педагогически съвет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад-анализ на контролната дейност 2. Анализ на учебно-възпитателната работа през 2021/2022 учебна година на базата на проведена диагностика. 3. Отчет на комисиите за извършените дейности. | <p>Педагогическо съвещание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсъждане на сценарий за празника на детето 1 юни 2. Подготовка на ПГ за завършване-обсъждане на тържеството. <p>Общо събрание:</p> | <p>Административно-стопански контрол:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка на цялата документация на ЗАС. 2. Правилното водене, съхраняване на документацията, свързана със заплащането и отчитането на таксите. |

| | | |
|---|---|---|
| <p>4. Приемане план и график за лятната работа на детската градина.</p> <p>5. Избор на комисия за изготвяне на предложения за годишен план през новата учебна година</p> <p>6. Анализ на състоянието на воденето на документацията на детската градина.</p> <p>7. Отчитане на КБДП пред педагогическия съвет:</p> <p>Изпълнение на плана на комисията за учебна 2021/2022 година;</p> <p>Предлагане на идеи за обсъждане на план за следващата учебна година.</p> <p>8. Предложения и приемане на решения.</p> <p>9. Други.</p> <p>Развлечение:</p> <p>„Довиждане детска градина” – изпращане на подготвителна група .</p> <p>Детски празник по случай 1 юни</p> <p>Педагогически контрол:</p> <p>1. Индивидуална диагностика във всички групи.</p> | <p>1. Анализ на цялостната дейност на персонала през учебната година.</p> <p>2. Приемане на график за отпуски и организация на дейността през летния период.</p> <p>3. Предложения и приемане на решения.</p> <p>4. Текущи.</p> <p>5. Обсъждане, коментар и насоки за работа по ХАСИП системата в детската градина.</p> <p>Месечно заседание на екипа за организиране и координиране на процеса за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата.</p> <p>Здравна просвета: беседа, брошури и табла</p> <p>Отг. мед.сестра</p> | <p>3. Проверка за спазване на трудовата дисциплина.</p> <p>4. Проверка за спазване на Правилника за вътрешния ред.</p> <p>3. Проверка на нивото на създадени санитарно-хигиенни условия в детската градина.</p> |
|---|---|---|

| | | |
|--|--|--|
| 2. Проверка готовността на децата за училище чрез тестове. | | |
| 3. Контрол по изпълнение на планираните теми по БДП. | | |

Приложения към настоящият Годишен комплексен план са:

Приложение №1 Месечен график на дейностите на Педагогическия съвет

Приложение №2 План за квалификационната дейност

Приложение №3 План за дейностите по БДП с приложения към него

Приложение №4 План за контролната дейност на директора

Приложение №5 График на срещите на екипа за организиране и координиране на процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата.

ЗАПОЗНАТИ С ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

НА ЧДГ „ВЪЛШЕБСТВО” гр.Пловдив

1. Иванка Иванова- учител
2. Марияна Кескинова – помощник възпитател
3. Илиана Ничева- медицинска сестра

